INTRODUCCIÓN

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., en desarrollo de sus actividades y de las relaciones que establece con trabajadores, candidatos, clientes, proveedores, contratistas, visitantes y demás titulares de datos personales, recopila y trata información personal que resulta necesaria para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus obligaciones.

En cumplimiento de la normativa colombiana sobre protección de datos personales, la organización reconoce la importancia de garantizar el adecuado tratamiento de la información y el respeto de los derechos de los titulares.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se establece de conformidad con el marco normativo colombiano aplicable a la protección de datos personales, en especial la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1074 de 2015** y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Esta política establece los lineamientos aplicables a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y demás actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales por parte de **SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S**., así como los derechos de los titulares y los mecanismos dispuestos para su ejercicio.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, conservación y supresión de los datos personales tratados por SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., garantizando el respeto de los derechos de los titulares y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia de protección de datos personales.

La presente política establece las directrices que deben observarse en el tratamiento de los datos personales por parte de los colaboradores, contratistas, proveedores y demás terceros que, en desarrollo de sus actividades o relaciones con la organización, tengan acceso a información personal.

2. ALCANCE

La presente política aplica a SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. y a todas las personas que, en el desarrollo de sus funciones, actividades contractuales o relaciones comerciales, realicen tratamiento de datos personales bajo responsabilidad de la organización.

Comprende los datos personales de trabajadores, candidatos a procesos de selección, clientes, proveedores, contratistas, visitantes, usuarios y demás titulares cuyos datos sean recolectados, almacenados, utilizados, circulados, consultados, actualizados o suprimidos por la organización, independientemente del medio físico o electrónico utilizado para su tratamiento.

3. DEFINICIONES:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales, cuando esta sea requerida.

- **Aviso de privacidad:** Comunicación mediante la cual se informa al titular sobre la existencia de la política de tratamiento de datos personales, las finalidades del tratamiento y los mecanismos para consultarla.

- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- **Causahabiente:** Persona que adquiere o sucede en los derechos de otra persona, por ejemplo, un heredero respecto de los derechos de una persona fallecida.

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

- **Dato público:** Dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que pueda ser conocido por cualquier persona, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

- **Dato privado:** Información que por su naturaleza íntima o reservada solamente es relevante para el titular.

- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos relacionados con origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a organizaciones, datos relativos a la salud, vida sexual y datos biométricos, entre otros definidos por la legislación aplicable.

- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad, el uso y los medios del tratamiento de los datos personales, determinando las condiciones bajo las cuales se recopilan, almacenan, utilizan, actualizan y gestionan dichos datos.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta, actualización, modificación, transmisión, transferencia o supresión.

- **Transferencia de datos:** ocurre cuando el responsable o Encargado envía los datos personales a otra persona o entidad que actuará como responsable del tratamiento. Puede realizarse dentro o fuera de Colombia.

- **Transmisión de datos:** ocurre cuando el responsable comunica los datos personales a un Encargado para que los trate por cuenta del responsable, siguiendo sus instrucciones y para las finalidades establecidas.

4. ¿QUÉ INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES RECOPILAMOS?

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. recopila y trata los datos personales que sean necesarios para el desarrollo de sus actividades, la prestación de sus servicios, el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales y la atención de las finalidades informadas a los titulares.

De acuerdo con la naturaleza de la relación que se tenga con la organización, se podrán recopilar las siguientes categorías de información:

a. Datos de identificación: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identidad, fecha y lugar de expedición del documento, firma, fotografía y demás datos necesarios para la identificación del titular.

b. Datos de contacto: dirección de residencia o domicilio, teléfono fijo o celular, correo electrónico y demás información necesaria para establecer comunicación con el titular.

c. Datos laborales y profesionales: cargo, empresa, área o proceso, información relacionada con la experiencia laboral, formación académica, referencias laborales y demás información necesaria para la gestión de las relaciones laborales, contractuales o comerciales.

d. Datos económicos y financieros: información necesaria para la gestión de relaciones comerciales, contractuales, facturación, pagos y demás actividades administrativas y financieras, de acuerdo con la finalidad informada al titular.

e. Datos relacionados con la prestación de servicios: información requerida para la coordinación, ejecución, seguimiento y control de los servicios contratados, incluyendo información de contacto y demás datos necesarios para la operación.

f. Datos de proveedores y contratistas: información de identificación, contacto, información comercial, contractual, financiera, tributaria y aquella requerida para los procesos de selección, vinculación, evaluación, contratación, seguimiento y pago.

g. Datos de trabajadores y candidatos: información necesaria para los procesos de selección, vinculación, administración de la relación laboral, capacitación, bienestar, gestión administrativa y cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social.

h. Datos de visitantes y personal que ingresa a las instalaciones: información necesaria para el control de acceso, identificación, seguridad y registro de ingreso y salida.

i. Datos relacionados con vehículos: cuando resulte necesario para la prestación de los servicios o el control de ingreso y salida, podrán recopilarse datos como placa, tipo de vehículo, información del conductor y demás información asociada a la operación.

j. **Datos de imagen:** imágenes obtenidas mediante sistemas de videovigilancia u otros mecanismos de registro visual, cuando se encuentren implementados y sean necesarios para fines de seguridad, control de acceso y protección de personas, bienes e instalaciones.

k. **Datos sensibles:** cuando resulte estrictamente necesario y se encuentre permitido por la legislación aplicable, podrán tratarse datos sensibles, garantizando las condiciones y medidas de protección exigidas por la normativa vigente.

La organización recopilará únicamente los datos personales que sean pertinentes, adecuados y necesarios para las finalidades informadas al titular y de acuerdo con la naturaleza de la relación existente.

El suministro de determinados datos podrá ser necesario para la prestación de un servicio, el cumplimiento de una obligación legal o contractual o la gestión de una relación con la organización. Cuando la autorización sea requerida, esta será solicitada previamente al titular de conformidad con la legislación aplicable.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de los datos personales es **SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.**, quien determina las finalidades y los medios para el tratamiento de los datos personales de acuerdo con sus actividades y necesidades organizacionales.

Razón social: SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.
NIT: 901.223.007-7
Domicilio: Cali – Valle del Cauca
Dirección: Avenida 4 Norte # 35AN -10
Correo electrónico: protecciondedatos@sleficaces.com.co

La organización establece y mantiene los mecanismos necesarios para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales y la atención de las solicitudes, consultas y reclamos presentados por los titulares.

6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales observando los siguientes principios.

a) **LEGALIDAD**: El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables y dentro de las finalidades autorizadas o permitidas por la ley.

b) **FINALIDAD:** Los datos personales serán tratados para finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas al titular.

c) **LIBERTAD:** El tratamiento de los datos personales se realizará con autorización del titular, salvo las excepciones establecidas legalmente.

d) VERACIDAD O CALIDAD: La información objeto de tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

e) TRANSPARENCIA: La organización garantizará al titular el acceso a información relacionada con el tratamiento de sus datos, cuando este lo solicite y de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

f) ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA: El tratamiento de los datos personales estará sujeto a los límites establecidos por la legislación y las finalidades autorizadas.

g) SEGURIDAD: La organización implementará las medidas administrativas, técnicas y humanas necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso, uso o tratamiento no autorizado.

h) CONFIDENCIALIDAD: Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la organización, cuando corresponda.

7. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. realizará el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades informadas al titular, la naturaleza de la relación existente y las disposiciones legales aplicables.

El tratamiento podrá comprender la recolección, almacenamiento, consulta, actualización, organización, uso, circulación, transmisión, transferencia, rectificación y supresión de los datos personales, cuando corresponda y sea necesario para el cumplimiento de las finalidades autorizadas o permitidas por la legislación aplicable.

La organización tratará los datos personales únicamente en la medida en que sean pertinentes, adecuados y necesarios para las finalidades correspondientes, respetando los derechos de los titulares y los principios establecidos en la presente política.

Los datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

- Gestionar y mantener las relaciones comerciales, contractuales y administrativas con clientes, proveedores, contratistas, trabajadores, candidatos y demás terceros relacionados con la organización.
- Gestionar oportunidades comerciales, elaborar y presentar propuestas y cotizaciones, mantener comunicación con clientes y prospectos, gestionar contratos, realizar seguimiento a los servicios prestados y atender solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos.
- Ejecutar y realizar seguimiento a los servicios contratados y a las actividades relacionadas con la prestación de los servicios de la organización.
- Gestionar los procesos de selección, vinculación, contratación, administración y terminación de las relaciones laborales y contractuales.

- Gestionar hojas de vida, referencias laborales, académicas y personales, procesos de inducción, reinducción, capacitación, entrenamiento, evaluación, seguimiento y desarrollo del personal.
- Gestionar nómina, seguridad social, prestaciones sociales, vacaciones, permisos, novedades, afiliaciones y demás actividades administrativas relacionadas con los trabajadores.
- Gestionar las actividades de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables y, cuando corresponda, el tratamiento de datos relacionados con la salud bajo las condiciones establecidas en la legislación.
- Gestionar la selección, vinculación, evaluación y seguimiento de proveedores y contratistas, así como la solicitud, verificación y actualización de la información y documentación relacionada con los bienes y servicios adquiridos.
- Gestionar órdenes de compra, contratos, facturación, pagos, documentación asociada y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Gestionar actividades de facturación, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, contabilidad, tesorería, obligaciones tributarias, financieras y demás actividades administrativas relacionadas con la operación de la organización.
- Gestionar el ingreso, permanencia y salida de personas, vehículos y bienes en las instalaciones, cuando corresponda.
- Implementar medidas de seguridad y protección de personas, bienes e instalaciones, incluyendo el uso de sistemas de videovigilancia cuando se encuentren implementados.
- Administrar usuarios, accesos, herramientas tecnológicas y recursos informáticos, así como implementar controles de seguridad, gestionar incidentes tecnológicos y proteger los activos de información de la organización.
- Gestionar comunicaciones institucionales e internas y desarrollar actividades relacionadas con cultura organizacional, actividades corporativas y posicionamiento de marca.
- Realizar registros fotográficos, audiovisuales o de eventos, cuando corresponda y se cuente con la autorización requerida.
- Gestionar solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y demás comunicaciones recibidas por la organización.
- Verificar información y realizar las validaciones necesarias para la gestión de relaciones comerciales, contractuales, laborales o administrativas, dentro de los límites establecidos por la legislación aplicable.
- Cumplir las obligaciones legales, contractuales y administrativas a cargo de la organización.
- Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas, entidades públicas y demás organismos que se encuentren legalmente facultados para solicitarlos.
- Prevenir, detectar y gestionar situaciones que puedan afectar la seguridad de la información o los datos personales.
- Gestionar actividades de archivo, conservación, organización y administración de la información, de acuerdo con los términos aplicables.
- Gestionar asuntos legales, administrativos, corporativos y de gestión organizacional, así como los riesgos asociados al tratamiento de datos personales.
- Gestionar actividades de fidelización y comunicación comercial, cuando corresponda y exista la autorización requerida.
- Utilizar la información para otras finalidades compatibles con las informadas al titular o aquellas que se encuentren legalmente permitidas.

Cuando se pretenda realizar un tratamiento para una finalidad diferente a la inicialmente informada y dicho tratamiento requiera autorización, SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. solicitará la autorización correspondiente al titular, salvo que exista una disposición legal que permita realizarlo sin dicha autorización.

8. ¿CÓMO OBTENEMOS SU AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. solicitará la autorización del titular para el tratamiento de sus datos personales, cuando esta sea requerida de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.

La autorización será obtenida de manera previa, expresa, informada y verificable, mediante los mecanismos físicos, electrónicos, telefónicos o cualquier otro medio que permita su posterior consulta y comprobación.

Al momento de solicitar la autorización, la organización informará al titular, como mínimo, la finalidad del tratamiento, los derechos que le asisten como titular y los canales dispuestos para ejercerlos.

La organización conservará la evidencia de la autorización obtenida, de acuerdo con los mecanismos establecidos para tal fin.

Cuando el tratamiento de los datos personales se encuentre exceptuado de autorización de acuerdo con la legislación aplicable, la organización podrá realizarlo sin requerir una autorización adicional del titular, siempre que el tratamiento se encuentre amparado en la respectiva disposición legal y se respeten los principios y derechos establecidos en la normativa vigente.

El titular podrá revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos personales cuando sea procedente, teniendo en cuenta las excepciones establecidas en la legislación aplicable.

9. EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. podrá realizar el tratamiento de datos personales sin solicitar autorización previa del titular en los casos expresamente establecidos por la legislación aplicable.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, no será necesaria la autorización del titular cuando:

- La información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Se trate de datos de naturaleza pública.
- Se presente una situación de urgencia médica o sanitaria.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica y se adopten las medidas necesarias para garantizar que los titulares no puedan ser identificados, cuando corresponda.
- Se trate de datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

- Exista una disposición legal que autorice o exija expresamente el tratamiento de los datos personales.

En estos casos, la ausencia de autorización no exime a SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. del cumplimiento de los principios, deberes y demás disposiciones aplicables a la protección de datos personales.

Cuando el tratamiento requiera autorización, la organización deberá obtenerla previamente, de acuerdo con las condiciones establecidas en la legislación vigente.

10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. evitará la recolección y tratamiento de datos sensibles cuando estos no sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Cuando resulte necesario tratar datos sensibles, la organización observará las condiciones establecidas por la legislación aplicable y, cuando corresponda, solicitará al titular una autorización explícita, informándole previamente sobre el carácter sensible de la información y la finalidad del tratamiento.

El titular no estará obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles, salvo en aquellos casos en los que exista una obligación o excepción legal que permita dicho tratamiento.

En ningún caso se utilizarán datos sensibles para generar discriminación contra los titulares.

11. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando esta sea requerida.
- Conocer el uso y tratamiento que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando corresponda.
- Revocar la autorización otorgada, cuando sea legalmente procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales, en los términos establecidos por la legislación.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se han vulnerado sus derechos.

Los derechos de los titulares se ejercerán de acuerdo con las condiciones, excepciones y procedimientos establecidos en la legislación aplicable.

12. DEBERES DE SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.

En su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. deberá:

- Garantizar al titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar la autorización del titular cuando esta sea requerida, de acuerdo con la legislación aplicable.
- Informar al titular sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten.
- Garantizar que la información suministrada al titular sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Utilizar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas o aquellas permitidas por la legislación aplicable.
- Mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Exigir a los encargados del tratamiento el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos presentados por los titulares de acuerdo con los términos establecidos en la legislación aplicable.
- Adoptar las medidas necesarias para que la información suministrada a los encargados del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Informar a los encargados del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación correspondiente.
- Informar al titular, cuando lo solicite, sobre el uso dado a sus datos personales.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la autoridad competente en materia de protección de datos personales.

13. ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Cuando SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. contrate terceros que realicen tratamiento de datos personales por cuenta de la organización, estos deberán cumplir las disposiciones legales aplicables y las instrucciones establecidas por la organización.

Cuando corresponda, las obligaciones relacionadas con el tratamiento, seguridad, confidencialidad y protección de los datos personales serán establecidas mediante contratos, acuerdos o documentos aplicables.

Los encargados únicamente tratarán los datos personales para las finalidades autorizadas y conforme a las instrucciones del responsable.

14. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Las personas naturales o jurídicas que actúen como Encargados del Tratamiento de datos personales por cuenta de SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., independientemente de su vínculo o relación con la organización, deberán:

- Tratar los datos personales únicamente de acuerdo con las finalidades, instrucciones y condiciones establecidas por SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.
- Garantizar la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso en desarrollo de las actividades contratadas.

- Adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su pérdida, alteración, acceso, uso, divulgación o tratamiento no autorizado.
- Tratar únicamente los datos personales que sean necesarios para la prestación del servicio o ejecución de las actividades para las cuales fueron contratados.
- Informar oportunamente a SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. cualquier incidente de seguridad, acceso no autorizado, pérdida, divulgación o tratamiento indebido de los datos personales.
- Apoyar a SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., cuando corresponda, en la atención de consultas, peticiones y reclamos presentados por los titulares.
- Abstenerse de utilizar los datos personales para finalidades propias o diferentes de aquellas autorizadas por SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., salvo que exista una disposición legal que lo permita o exija.
- Devolver, suprimir o disponer de los datos personales al finalizar la prestación del servicio, cuando así corresponda y de acuerdo con las instrucciones de SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. y la legislación aplicable.
- Cumplir las demás obligaciones establecidas en la legislación vigente y en los acuerdos o contratos suscritos con SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.

15. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales a terceros cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular, la prestación de los servicios, la ejecución de relaciones contractuales o el cumplimiento de obligaciones legales.

Los terceros que reciban datos personales podrán actuar, según corresponda, como **Encargados del Tratamiento** o como **responsables del Tratamiento**, de acuerdo con la naturaleza de la relación y las actividades que desarrollen.

Cuando un tercero actúe como Encargado del Tratamiento por cuenta de SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., deberá tratar los datos personales únicamente de acuerdo con las instrucciones, finalidades y condiciones establecidas por la organización, así como implementar las medidas necesarias para garantizar su seguridad y confidencialidad.

La organización podrá transmitir o transferir datos personales, entre otros, a:

- Proveedores y contratistas que requieran información para la ejecución de los servicios contratados.
- Entidades financieras y proveedores de servicios de pago, cuando sea necesario para la gestión de pagos y obligaciones financieras.
- Empresas que presten servicios tecnológicos, de almacenamiento, comunicaciones, gestión documental u otros servicios relacionados con las actividades de la organización.
- Asesores, consultores y profesionales contratados para prestar servicios a la organización, cuando requieran acceso a información personal para el desarrollo de sus actividades.
- Entidades públicas, administrativas o judiciales cuando exista una obligación legal o requerimiento de una autoridad competente.

- Clientes y terceros cuando el suministro de información sea necesario para la prestación de los servicios contratados y se encuentre permitido por la legislación aplicable.

En todos los casos, SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. procurará que el tratamiento realizado por terceros se encuentre sujeto a condiciones que garanticen la protección, seguridad y confidencialidad de los datos personales.

Cuando la transmisión o transferencia de datos personales requiera autorización del titular, esta será obtenida previamente de acuerdo con la legislación aplicable.

Cuando los datos personales sean transmitidos o transferidos a terceros ubicados fuera de Colombia, se cumplirán la
s condiciones y requisitos establecidos en la legislación colombiana para este tipo de operaciones.

16. ATENCIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS

Los titulares de los datos personales, sus causahabientes, representantes legales o terceros debidamente autorizados podrán ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación y supresión de datos personales, así como presentar reclamos relacionados con el tratamiento de su información personal por parte de SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S.

Las solicitudes deberán presentarse a través del siguiente canal:

Correo electrónico: protecciondedatos@sleficaces.com.co

La solicitud deberá incluir, según corresponda, el nombre completo del titular, el tipo y número de identificación, la descripción de la solicitud, los datos de contacto para recibir respuesta y los documentos que acrediten la representación o autorización, cuando aplique.

La organización podrá verificar la identidad del solicitante y su legitimación para ejercer los derechos correspondientes, mediante mecanismos razonables y proporcionales que permitan prevenir el acceso, modificación o divulgación no autorizada de los datos personales.

16.1. Consultas

El titular podrá solicitar información relacionada con los datos personales que se encuentren bajo tratamiento de la organización.

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción. Cuando no sea posible atenderlas dentro de dicho término, se informará al solicitante el motivo de la demora y la fecha de respuesta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

16.2. Reclamos

El titular o sus causahabientes podrán presentar reclamos cuando consideren que sus datos personales deben ser corregidos, actualizados o suprimidos, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de las disposiciones aplicables al tratamiento de datos personales.

El reclamo deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que lo motivan, la dirección o medio para recibir respuesta y los documentos que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo está incompleto, la organización requerirá al solicitante dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Si transcurren dos (2) meses desde el requerimiento sin que se aporte la información solicitada, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Cuando la organización no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda dentro de los dos (2) días hábiles siguientes e informará al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda «reclamo en trámite» y el motivo del mismo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, y se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a su recepción. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informarán al solicitante los motivos de la demora y la fecha de respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial.

16.3. Requisito previo para acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o sus causahabientes solamente podrán presentar una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S., en calidad de responsable del tratamiento, o ante el encargado del tratamiento, según corresponda.

16.4. Registro y trazabilidad de las solicitudes

La organización conservará evidencia de las solicitudes recibidas, la fecha de recepción, las verificaciones efectuadas, los requerimientos de información adicional, las respuestas emitidas y las actuaciones realizadas para su atención, de conformidad con las disposiciones aplicables y los procedimientos internos establecidos.

17. PERSONA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. designa a la Dirección Administrativa, bajo la responsabilidad del Representante Legal y con el apoyo de los procesos que se requieran, como encargada de velar por el cumplimiento de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales

y de coordinar la atención de las peticiones, consultas y reclamos presentados por los titulares de los datos personales.

La Dirección Administrativa gestionará las solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos de los titulares, incluyendo conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales, así como revocar la autorización cuando sea procedente, de conformidad con la normativa vigente.

Para tal efecto, los titulares podrán presentar sus solicitudes a través del correo electrónico **protecciondedatos@sleficaces.com.co.** La organización podrá solicitar el apoyo de los responsables de los procesos involucrados para recopilar la información necesaria y emitir una respuesta dentro de los términos legales aplicables.

18. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. implementará medidas administrativas, técnicas y organizacionales razonables y necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, destrucción, adulteración, acceso, consulta, uso o tratamiento no autorizado.

Las medidas de seguridad podrán incluir, según corresponda:

- Control de acceso a la información.
- Gestión de usuarios y contraseñas.
- Restricción de acceso a información según las funciones asignadas.
- Custodia de documentos físicos.
- Protección de archivos digitales.
- Copias de seguridad cuando aplique.
- Gestión de permisos de acceso.
- Manejo confidencial de la información.
- Capacitación y sensibilización del personal.
- Gestión de incidentes de seguridad.

El nivel de protección aplicado dependerá de la naturaleza de los datos, los riesgos asociados y los medios utilizados para su tratamiento.

19. CONFIDENCIALIDAD

Los colaboradores, contratistas, proveedores y demás terceros que tengan acceso a datos personales deberán mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso en desarrollo de sus actividades.

El acceso a los datos personales estará limitado a las personas que requieran dicha información para el cumplimiento de sus funciones, obligaciones contractuales o finalidades autorizadas.

La obligación de confidencialidad permanecerá vigente de acuerdo con las disposiciones legales y contractuales aplicables, incluso después de finalizada la relación con la organización.

20. ¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES?

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, atender las obligaciones legales y contractuales aplicables y garantizar el cumplimiento de las responsabilidades derivadas de sus actividades.

Los períodos de conservación se determinarán de acuerdo con la naturaleza de los datos, las finalidades del tratamiento, las disposiciones legales aplicables y los criterios establecidos en los instrumentos internos de gestión documental de la organización, incluido el Listado Maestro de Información Documentada cuando corresponda.

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y vencidos los plazos de conservación aplicables, los datos personales serán eliminados, anonimizados o sometidos a la disposición final correspondiente, salvo que exista una obligación legal, contractual o administrativa que justifique su conservación adicional.

Durante el período de conservación, la organización aplicará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales contra pérdida, acceso, uso, modificación o divulgación no autorizada.

21. TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. evitará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes cuando estos no sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Cuando excepcionalmente sea necesario realizar dicho tratamiento, se garantizará el respeto de sus derechos fundamentales y su interés superior. Para ello, se solicitará la autorización previa, expresa e informada del representante legal del menor de edad (padre, madre o tutor legal), quien deberá otorgarla teniendo en cuenta la opinión del niño, niña o adolescente, de acuerdo con su edad y madurez.

En todo caso, el tratamiento se realizará conforme a las condiciones establecidas en la legislación vigente sobre protección de datos personales.

22. RESPONSABILIDADES

22.1. Gerencia

- Aprobar la presente política.
- Proporcionar los recursos necesarios para su implementación.
- Promover el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con la protección de datos personales.
- Designar, cuando corresponda, los responsables para la gestión de las actividades relacionadas con la protección de datos personales.

22.2. Responsable del Tratamiento

- Determinar las finalidades y los medios para el tratamiento de los datos personales, de acuerdo con la legislación aplicable.
- Garantizar el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales.
- Solicitar y conservar la autorización del titular cuando esta sea requerida.
- Implementar las medidas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales.
- Atender las consultas y reclamos presentados por los titulares, de acuerdo con los términos establecidos en la normativa aplicable.
- Cumplir los demás deberes establecidos para el responsable del Tratamiento en la legislación vigente.

22.3. Líderes de proceso

- Garantizar que los datos personales tratados en el desarrollo de sus actividades sean utilizados únicamente para las finalidades autorizadas o aquellas permitidas por la legislación aplicable.
- Restringir el acceso a los datos personales al personal que requiera dicha información para el desarrollo de sus funciones.
- Garantizar la aplicación de las medidas de protección y confidencialidad establecidas para el tratamiento de los datos personales.
- Informar oportunamente cualquier pérdida, acceso no autorizado, divulgación, alteración o tratamiento indebido de datos personales.

22.4. Colaboradores y terceros

- Cumplir las disposiciones establecidas en la presente política y las instrucciones impartidas para el adecuado tratamiento de los datos personales.
- Usar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas o aquellas permitidas por la legislación aplicable.
- Usar únicamente datos personales cuyo tratamiento haya sido previamente autorizado por el titular, cuando dicha autorización sea requerida, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.
- Mantener la confidencialidad de los datos personales a los que tengan acceso en desarrollo de sus actividades.
- Evitar la divulgación, copia, modificación, extracción, uso o acceso no autorizado a los datos personales.
- Informar oportunamente cualquier incidente o situación que pueda comprometer la seguridad, confidencialidad o integridad de los datos personales.

23. GESTIÓN DE INCIDENTES RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES

Cualquier pérdida, acceso no autorizado, divulgación, modificación, destrucción, envío equivocado o tratamiento indebido de datos personales deberá ser informado oportunamente al responsable designado por la organización.

La organización realizará las acciones necesarias para analizar el incidente, controlar sus efectos, implementar las medidas correspondientes y efectuar las notificaciones que resulten exigibles de acuerdo con la legislación aplicable.

24. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente política será revisada cuando se presenten cambios normativos, organizacionales, tecnológicos, contractuales o en las actividades de tratamiento de datos personales que hagan necesaria su actualización.

Las modificaciones de la presente política serán revisadas, aprobadas y divulgadas por los responsables designados por la organización, de acuerdo con los mecanismos internos establecidos para tal fin

Las versiones actualizadas de la política serán comunicadas y puestas a disposición de los titulares mediante los canales definidos por la organización.

25. DIVULGACIÓN

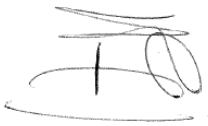
SOLUCIONES LOGÍSTICAS EFICACES S.A.S. pondrá la presente política a disposición de los titulares mediante los medios físicos o electrónicos que determine la organización.

La política deberá encontrarse disponible para consulta de los titulares y demás personas a quienes resulte aplicable.

Los colaboradores que participen en actividades que involucren tratamiento de datos personales deberán conocer y aplicar las disposiciones establecidas en esta política.

26. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir de su aprobación y permanecerá vigente mientras la organización realice actividades que impliquen el tratamiento de datos.



FREDY ERNESTO RORIGUEZ
Gerente General

27. CONTROL DE CAMBIOS:

CARGO RESPONSABLE DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA	VERSIÓN
Representante Legal	Emisión del documento.	04/11/2026	01